



915 Des Thuyas, Mont-Tremblant, Québec, Canada
eliane.champagne36@gmail.com
eliane-champagne.com
450*822*1436



FORMATION

* DEP infographie – CFP Calixa-Lavallée (2015-2016)

Formation de 1800 heures permettant d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'application des règles typographiques, à la préparation d'une maquette, à la production d'illustrations et au traitement des images, à la mise en pages de documents en couleurs pour l'impression ou pour des diffusions électroniques, à l'imposition et la finition de documents, au montage vidéo, aux opérations d'éditions, à l'utilisation de moyens de télécommunication, au dépannage d'un poste informatique, à l'évaluation de la qualité d'un document et au travail d'équipe.



EXPÉRIENCES

Pige Communications & Pigiste autonome (2023-2024)

* Infographiste en édition scolaire pour Pige Communication

Effectuer des mises en page de manuels scolaires et des maquettes en respectant les normes de grands clients dans le secteur de l'éducation.

* Graphiste, infographiste et illustratrice en tant que pigiste autonome

Réaliser des mises en page, des maquettes, des couvertures, des mock-ups, du matériel publicitaire, du contenu pour les réseaux sociaux, des logos, des identités visuelles, des illustrations, etc. Planifier mes calendriers de production, contacter et assurer le suivi auprès de l'ensemble de mes clients et collaborateurs, assurer le respect des délais et gérer les imprévus.

Ville de Mont-Tremblant (2023)

* Préposée aux prêts, bibliothèques - Service de la culture et des loisirs

Ouvre et ferme les locaux, assiste les abonnés dans leurs demandes, enregistre les transactions, perçoit les amendes, prépare les documents pour le prêt, assure le suivi des retards et des réservations, supervise les postes informatiques, range les rayons et veille au bon fonctionnement de la bibliothèque.

Les Éditions les Malins (2018-2023)

* Directrice artistique par intérim

Créer, coordonner, superviser et contrôler la qualité des projets. Formation de nouveaux employés de l'équipe graphique.

* Graphiste

Réaliser des mises en page de livres jeunesse et adultes, des maquettes, des couvertures, des communiqués de presse, du matériel publicitaire, du contenu pour les réseaux sociaux, des illustrations, des animations, etc.

* Gestionnaire de production

Planifier les calendriers de production, contacter et assurer le suivi auprès de l'ensemble des collaborateurs (réviseurs, correcteurs, illustrateurs et auteurs), assurer le respect des délais et gérer les imprévus.

Maxy Media Inc. (2017-2018)

* Graphiste

Réaliser du contenu pour les réseaux sociaux et des publicités natives web (Taboola & Outbrain)

Opticaset Inc. (2016-2017)

* Graphiste junior

Créer et gérer du contenu pour les réseaux sociaux, assurer le service à la clientèle, faire la gestion des soumissions, s'occuper de la section imprimerie, des factures et des entrées de données dans Acombat X.



COMPÉTENCES

- * Excellente connaissance des règles de design graphique, de préimpression, typographiques et de marketing
- * Aisance en création de photomontages, mises en pages, illustrations, de contenus pour le web et les réseaux sociaux
- * Créativité débordante, autonomie, respect des délais, sens de l'organisation, initiative, authenticité, facilité de communication, esprit critique et bonne gestion du stress
- * Maîtrise des logiciels de la suite Adobe, la suite Office, la suite Microsoft, Slack, Abrizo (plateforme d'envoi d'infolettres), Fetch, plusieurs applications de gestion de projet tel que Click Up, Trello ainsi que Filemaker
- * Bilingue